

Processo Seletivo

Edital de contratação para pessoa Assessora de Programas II

Data de publicação do edital: 11/09/2026

Prazo para envio da candidatura: 20/09/2026

Local: São Paulo/SP

Início: outubro/2026

Quem somos

O [IDDD – Instituto de Defesa do Direito de Defesa](http://www.iddd.org.br) é uma organização da sociedade civil criada em 2000 por advogados/as criminais e defensores/as de direitos humanos, reunidos pelo propósito de democratizar o acesso à justiça. Há mais de 25 anos, trabalhamos para que todas as pessoas, independentemente de serem culpadas ou inocentes, da origem social, raça ou classe, tenham direito à defesa, a um processo justo e ao cumprimento da pena de forma digna. Nossa atuação enfrenta as raízes das desigualdades e violações no sistema de justiça brasileiro, colocando o combate ao racismo no centro de nossa missão.

O Instituto concilia a experiência prática de advogados criminalistas com especialistas em direitos humanos e políticas públicas. Essa estrutura é amplificada por uma rede de 350 advogadas e advogados associados que contribuem voluntariamente para nossos projetos, garantindo capilaridade e expertise técnica em todas as frentes de atuação.

As ações do IDDD estão organizadas em quatro eixos programáticos interconectados: Transformação do Sistema de Justiça, Garantia do Direito de Defesa, Fim do Superencarceramento e Fortalecimento do Estado de Direito.

Nosso compromisso com a diversidade, inclusão e equidade

O IDDD adota políticas afirmativas e valoriza a diversidade e a pluralidade tanto em nossa equipe como na contratação de consultorias.

Se você for beneficiário/a de uma dessas políticas fique atento/a ao preenchimento do formulário de inscrição.

O que esperamos de você

Buscamos uma pessoa comprometida com a defesa dos direitos humanos e alinhada à missão do IDDD, que tenha interesse em contribuir para o desenvolvimento de programas, projetos e pesquisas com impacto social.

Esperamos alguém com autonomia, organização e capacidade de transformar planejamento em execução, acompanhando diferentes atividades e entregas com responsabilidade e atenção aos prazos. É importante ter facilidade para trabalhar de forma colaborativa, dialogar com diferentes públicos e construir boas relações com parceiros, organizações da sociedade civil, instituições públicas e demais atores envolvidos nos projetos.

Procuramos também uma pessoa com olhar analítico, boa capacidade de pesquisa e escrita, que se sinta confortável tanto na produção de conteúdos e relatórios quanto na articulação e representação institucional. Valorizamos iniciativa, flexibilidade e

disposição para compartilhar conhecimentos e contribuir para o desenvolvimento técnico das pessoas envolvidas nos projetos.

Principais responsabilidades

- Colaborar na estruturação e executar programas, projetos e pesquisas, contribuindo também para a elaboração de materiais e produtos relacionados às atividades;
- Monitorar e avaliar a execução, os resultados e os impactos dos projetos e pesquisas, organizando e analisando informações e propondo ajustes operacionais quando necessário;
- Elaborar relatórios, estudos, materiais e outros produtos técnicos, a partir da análise das informações coletadas, bem como conteúdos para divulgação e ações de incidência do IDDD;
- Estabelecer e manter interlocução com diferentes atores, incluindo organizações da sociedade civil, instituições do sistema de justiça, parceiros, autoridades e demais públicos relacionados aos programas, projetos e pesquisas;
- Participar e conduzir reuniões internas e externas e representar o IDDD em eventos, espaços institucionais e outras interlocuções relacionadas às atividades sob sua responsabilidade, promovendo também a articulação com as demais áreas da organização;
- Orientar tecnicamente assistentes e estagiários e acompanhar técnica e operacionalmente consultores externos envolvidos nas atividades sob sua responsabilidade.

Informações contratuais

- Jornada de trabalho: 40 horas semanais.
- Modalidade: híbrida (presencial e teletrabalho).
- CLT. Contrato por prazo determinado de 12 meses, com possibilidade de renovação para contrato indeterminado.
- Salário: informar pretensão salarial no momento da candidatura.

Benefícios

- Convênio Médico e odontológico custeados 100% pela organização;
- Convênio com o Sesc;
- TotalPass;
- Vale transporte, com desconto de 6% conforme previsto em convenção coletiva;
- Vale refeição/alimentação *Flash* no valor de R\$ 48,10 o dia totalizando R\$ 1.058,20 mensal;
- Ajuda de custo *home office* de R\$110,00 (enquanto durar o home office);
- 6 sextas *off* no ano conforme programação institucional;
- *Day Off* de Aniversário;
- Recesso remunerado no final do ano, sem desconto em férias.

Requisitos

Formação

- Ensino superior completo em Direito, Ciências Sociais, Administração Pública, Gestão de Políticas Públicas ou áreas correlatas.

Experiências e conhecimentos

- Inglês avançado para conversação e escrita.
- Mínimo de 4 (quatro) anos de experiência na área.
- Experiência prévia em implementação de política públicas, gestão de projetos sociais e pesquisa.
- Capacidade para orientar tecnicamente profissionais envolvidos nos programas, projetos e pesquisas sob sua responsabilidade.

Competências desejadas

- Comunicação e relacionamento interpessoal.
- Planejamento e organização.
- Trabalho em equipe e colaboração.
- Flexibilidade.
- Identificação com a missão, os valores e o propósito institucional.

Diferenciais

- Experiência no terceiro setor.
- Pós-graduação, *lato* ou *stricto sensu*, preferencialmente em áreas relacionadas a Políticas Públicas, Direito Penal e Processual Penal, Direitos Humanos.

Como se candidatar

As pessoas interessadas deverão preencher o formulário de candidatura até o dia 20 de setembro de 2026, disponível [aqui](#).

Documentos obrigatórios:

- Currículo atualizado;
- Carta de motivação com até uma página.

Informações adicionais

- Disponibilidade para início imediato.
- Previsão de início das atividades: outubro de 2026.
- Local de trabalho: São Paulo/SP.
- É necessária disponibilidade para atuação em regime híbrido.
- Candidaturas enviadas após o prazo estipulado ou com documentação incompleta não serão consideradas no processo seletivo.